

## Stellenausschreibung Bürokraft

Der Kreisjugendring Nordwestmecklenburg e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Bürokraft mit einem Beschäftigungsumfang von 20 bis 30 h/Woche.

Der KJR ist der Zusammenschluss der Jugendverbände und – Initiativen im Landkreis Nordwestmecklenburg. Er ist Interessenvertreter der jungen Menschen und führt Projekte für Kinder und Jugendliche durch. Der Jugendring verfügt über 5 festangestellte Mitarbeiter. Die Struktur wird regelmäßig durch FSJ, BufDi und Honorarkräfte ergänzt

Arbeitsort: Wismar

### Was wir von Ihnen erwarten:

Der / Die Stelleninhaber\*in sorgt für einen reibungslosen Ablauf im Sekretariat und gewährleistet eine optimale Unterstützung der Geschäftsführung. Bindeglied zwischen den Mitarbeiter\*innen und dem Geschäftsführer der Jugendringe.

### Insbesondere:

- sicherer Umgang mit dem PC
- Sachbearbeitung von Vorgängen im Büro
- Postbearbeitung
- Terminplanung
- Arbeiten in der Datenerfassung
- Telefongespräche annehmen und weiterleiten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- absolute Zuverlässigkeit
- Teamgeist, Kommunikationsfähigkeit
- strukturiertes, zuverlässiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Belastbarkeit
- Organisationstalent
- Begleitung von Mikroprojekten

### Was Sie von uns erwarten dürfen:

- ein spannendes Arbeitsfeld, in dem man sich und seine Kompetenzen sinnvoll einbringen kann
- ein tolles und motiviertes Team
- Vergütung in Anlehnung TVÖL E5

### Bewerbungen bitte an:

Kreisjugendring Nordwestmecklenburg e.V.

Herr Menzel

Friedrich- Techen- Str. 20

23966 Wismar

[post.jugendringe@mailbox.org](mailto:post.jugendringe@mailbox.org)

+49 (0) 3841/ 73 48 93