



## Stellenausschreibung 1/2023

Die RAA | Demokratie und Bildung Mecklenburg-Vorpommern e. V. ist ein politisch und konfessionell unabhängiger Träger und arbeitet seit mehr als 20 Jahren konsequent an den aktuellen sozialen Herausforderungen unserer Gesellschaft. Sie ist als zentrale Anlaufstelle in den Bereichen Demokratiestärkung und Bildungsentwicklung in Mecklenburg-Vorpommern tief verwurzelt und bundes- und europaweit vernetzt. Mit einem einzigartigen Netzwerk von Engagierten aus Kitas, Schulen, Politik, Verwaltung, Wissenschaft und der Zivilgesellschaft wirkt die RAA in vielfältigen Projekten und Bildungsangeboten. Sie arbeitet mit einem Team aus hochqualifizierten Expert\*innen als innovative Schnittstelle, als erfahrene Moderatorin und vertrauensvolle Beraterin mit Insiderwissen: immer nah am Menschen, immer mit Herzblut und immer mit Blick auf das große Ganze.

Ausgeschrieben wird – vorbehaltlich der Bewilligung des Zuwendungsgebers – zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Personalstelle

### **Projektkoordinator\*in im Projekt *Koordinierungs- und Fachstelle der Partnerschaft für Demokratie des Amtes Krakow am See***

Ziel der *Partnerschaft für Demokratie* ist die Stärkung und Unterstützung einer lebendigen, toleranten und vielfältigen demokratischen Gesellschaft. Grundlage ihrer Arbeit ist das Bundesprogramm „Demokratie leben!“ des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend mit der Zielsetzung „Demokratie fördern, Vielfalt gestalten, Extremismus vorbeugen“. Ziele des Programms sind die Förderung und Stärkung des vielfältigen demokratischen Engagements durch die Stärkung einer lebendigen Zivilgesellschaft vor Ort, die Etablierung und Entwicklung von Verfahren der demokratischen Beteiligung (einschließlich der Entwicklung und Erprobung innovativer Beteiligungsansätze), die gesellschaftliche Sensibilisierung in Bezug auf alle demokratie- und rechtstaatsfeindlichen Phänomene und die Stärkung des öffentlichen Engagements hiergegen (u. a. gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit sowie darauf bezogene Formen der Diskriminierung), die Umsetzung fachlicher Ansätze im Rahmen unterschiedlicher Projekte, der Aufbau von Knowhow im Umgang mit programmrelevanten Herausforderungen oder Problemlagen, die Entwicklung einer Kultur der Unterstützung und Wertschätzung ehrenamtlichen Engagements in allen Themenfeldern des Programms sowie der Dialog zu Sicherheit und Prävention.

Für die Umsetzung der *Partnerschaft für Demokratie* wird bei der RAA M-V eine *Koordinierungs- und Fachstelle (KuF)*, zunächst für den Zeitraum der Förderperiode 2023 – 2024 eingerichtet. Die

*Koordinierungs- und Fachstelle* soll die Zusammenarbeit aller vor Ort relevanten Akteur\*innen für Aktivitäten zur Erreichung der o. g. Programmziele fördern und zur nachhaltigen Bearbeitung lokaler und regionaler Bedürfnisse in diesen Themenfeldern beitragen. (Weitere Informationen können den „Grundsätzen der Förderung im Handlungsbereich Kommune“ vom 13.08.2020 im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ entnommen werden.)

Der Arbeitsort ist Krakow am See; weitreichende Optionen des Mobilens Arbeitens sind gegeben. Die Wochenarbeitszeit beträgt bis zu 36 Stunden. Das unbefristete Arbeitsverhältnis wird in Anlehnung an E 11 TV-L (Stand 31.12.2020) vergütet.

### **Tätigkeitsprofil:**

- Gesamtkoordination der *Partnerschaft für Demokratie* in Zusammenarbeit mit dem Federführenden Amt Krakow am See und weiteren Akteur\*innen der Partnerschaft
- inhaltlich-fachliche Beratung von Projektträger\*innen
- Initiierung von Projekten des Aktions- und Initiativfonds
- Begleitung von Einzelmaßnahmen
- Koordinierung der Arbeit des Begleitausschusses und des Jugendforums
- Entwicklung von Handlungsstrategien für Jugendbeteiligung
- Gestaltung des Jahrestreffens der Partnerschaft („Demokratiekonferenz“)
- Öffentlichkeitsarbeit (u. a. Betreuung der Homepage) in enger Abstimmung mit dem Federführenden Amt sowie der Geschäftsführung der RAA M-V
- lokale sowie regionale Vernetzungsarbeit
- Beratung und Unterstützung von Bürger\*innen zu programmrelevanten Themen
- Unterstützung von relevanten, an der Partnerschaft beteiligten Akteur\*innen in Bezug auf Fortbildung, fachliche Qualifizierung (z. B. durch Coaching etc.) und Beratung sowie die Förderung der Vernetzung zwischen Zivilgesellschaft und Verwaltung.

### **Seitens des Bewerbers\*der Bewerberin erwarten wir:**

- Interesse und Freude an der Arbeit in Netzwerken und im Bereich Demokratieförderung
- ein abgeschlossenes pädagogisches oder sonstiges geistes- bzw. sozialwissenschaftliches Hoch- oder Fachhochschulstudium
- hohe organisatorische, soziale, politische und interkulturelle Kompetenz
- berufliche Erfahrungen und Kenntnisse im Tätigkeitsfeld bzw. in ähnlichen Bereichen, u. a. in der Arbeit mit Jugendlichen
- Erfahrung mit und Bereitschaft zu kooperativem Arbeiten in und mit Netzwerken
- fachliche Kenntnisse der Jugend- und Erwachsenenbildung
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- eine selbstständige, strukturierte und reflektierte Arbeitsweise
- souveränes Auftreten
- Kenntnis und Anwendungskompetenz in Bezug auf Moderations- und Präsentationstechniken
- Bereitschaft, Arbeitszeiten flexibel zu gestalten (teilweise Abend- und Wochenendtermine)
- Bereitschaft zu Selbstevaluation, Fortbildung und Supervision
- Beherrschung der gängigen Office- und Internetanwendungen
- hohe Belastbarkeit.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit bei einem erfahrenen und renommierten Arbeitgeber
- eine verlässliche, am öffentlichen Dienst orientierte Vergütung, inkl. Jahressonderzahlung

- Einbindung in ein motiviertes und engagiertes Team und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Einarbeitung in die Aufgaben und Abläufe der RAA
- Gestaltungs- und Innovationsspielraum
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeiten zur Fortbildung
- 30 Tage Jahresurlaub.

Wir legen Wert auf Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

### **Bewerbungsverfahren:**

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte zusammengefasst in **einer** PDF-Datei per E-Mail **bis zum 26. Februar 2023** an den Geschäftsführer der RAA M-V e. V., Herrn Christian Utpatel, unter [bewerbung@raa-mv.de](mailto:bewerbung@raa-mv.de). Wir bitten, auf Fotos in den Bewerbungsunterlagen zu verzichten. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 3. März 2023 in der Hauptgeschäftsstelle der RAA in Waren (Müritz) statt.

*Waren (Müritz), 31. Januar 2023*