

## Stellenausschreibung

Die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ, der Zusammenschluss von Akteuren und Strukturen der öffentlichen und freien Kinder- und Jugendhilfe auf der Bundesebene mit Sitz in Berlin, sucht **zum 1. Juli 2022** eine

**Projektassistenz (w/m/d)**

**für das Projekt jugendgerecht.de – Arbeitsstelle Eigenständige Jugendpolitik**

**in Teilzeit (75%)**

**– zunächst befristet bis 31. Dezember 2022<sup>1</sup> –**

Das Projekt **jugendgerecht.de** arbeitet für die Weiterentwicklung einer Eigenständigen Jugendpolitik und befördert jugendpolitische Diskussionen, um die Bedeutung der Lebensphase Jugend und das politische und gesellschaftliche Engagement dafür zu stärken.

### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Fachveranstaltungen
- inhaltlich-konzeptionelle (Zu-)Arbeit
- themen-/handlungsfeldbezogene Rechercheaufgaben
- Pflege der Projektwebseite [www.jugendgerecht.de](http://www.jugendgerecht.de)
- Pflege des Online-Angebotes Werkzeugbox „Jugend gerecht werden“
- Erstellung und Pflege von Datenbanken und Verteilern
- allgemeine Bürokommunikation.

### Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Hochschulbildung oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen;
- Kenntnisse zu den Handlungsfeldern der Jugendpolitik auf Bundes- und Landesebene, oder in den Bereichen Jugendhilfe, Jugendarbeit, Jugendhilfepolitik oder Jugendverbandsarbeit bzw. die Fähigkeit, sich schnell in diese Themenbereiche einzuarbeiten
- Fähigkeit zur redaktionellen und inhaltlichen Arbeit
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office

---

<sup>1</sup> Das laufende Projekt jugendgerecht.de – Arbeitsstelle Eigenständige Jugendpolitik ist bis Ende des Jahres befristet. Ein Nachfolgeprojekt wird beantragt.

- Vertrautheit mit der Nutzung von CMS
- Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und/oder Event- und Veranstaltungsmanagement von Vorteil.

### **Wir setzen voraus:**

- Fähigkeit zum strukturierten Arbeiten
- Organisationstalent und Teamgeist
- eine präzise, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- freundliches und verbindliches Auftreten
- die Bereitschaft, sich für die Aufgaben, Ziele und die Weiterentwicklung der AGJ einzusetzen.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen, aufgeschlossenen Team
- Mitarbeit in einem dynamischen Handlungsfeld der Kinder- und Jugendhilfe, themenübergreifende Transfer- und Netzwerkarbeit sowie interessante Einblicke in die aktuellen jugendpolitischen Entwicklungen auf Bundes- und Landesebene, auf kommunaler und europäischer Ebene
- einen schönen Arbeitsplatz in der historischen Mitte von Berlin
- attraktive Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den TVöD Bund Ost in der Entgeltgruppe 9b TVöD Bund Ost (entspricht gehobenem Dienst) mit Partizipation an den guten Tarifentwicklungen des Bundes
- leistungsorientierte Entgeltbestandteile gemäß Leistungstarifvertrag Bund
- Leistungen zur Altersvorsorge (Versorgungsanstalt Bund und Länder - VBL);
- Weiterbildungsmöglichkeiten;
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit).

Wir wertschätzen Vielfalt und sind sehr daran interessiert, unser Team diverser aufzustellen. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Identität oder einer Behinderung.

Sollten Sie sich durch diese Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie Ihre qualifizierten Bewerbungsunterlagen per Email (bitte in einem einzigen PDF) bis zum 31. Mai 2022 an [bewerbung@agj.de](mailto:bewerbung@agj.de). Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 9./10. Juni 2022 in der AGJ-Geschäftsstelle (alternativ: digital) statt.

**Vorstand der Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ**  
**Geschäftsführerin Franziska Porst**  
**Mühlendamm 3**  
**10178 Berlin**  
[www.agj.de](http://www.agj.de)

Telefon: 030/40040-200